



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลธรรมดาดำเนินงานของส่วนราชการ จำนวน ๘ อัตรา เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างเหมาทำงาน และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำงาน ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๓,๐๐๐.- บาท

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๕๐.- บาท

๑.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๕๐.- บาท

๑.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๕๐.- บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนทุพพลภาพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เป็นลมบ้าหมู โรคเรื้อน วัณโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง โรค

เท้าช้างหรือเป็นโรค ที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

พระราชบัญญัติ ก.พ. หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ

ผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

ของรัฐ ตามกฎหมายอื่น

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ตำบลแก่งโสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่น ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบผลแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๓ จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

(๖) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมีผลให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร ครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการศึกษา

๗.๑ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook และทางเว็บไซต์ www.pph.go.th ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๗.๒ ผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ให้มาสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป (ตามประกาศกำหนด)

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ

๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้

๑๐. วันประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

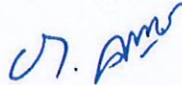
โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ facebook และทางเว็บไซต์ www.pph.go.th ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดในประกาศ

ทั้งนี้ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก ขอสงวนสิทธิ์ ผู้สมัคร ๑ คน สามารถสมัครได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภานุ คุณุฒยากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทำงาน ผู้ช่วยพยาบาล

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก มีความประสงค์รับสมัครจ้างเหมาบริการ ทำงาน ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๒ ราย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานผู้ป่วยใน ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการ ทำงาน ผู้ช่วยพยาบาล เพื่อปฏิบัติงานด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วย ทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริม ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นผู้กักกักทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่น

เฟือน ไม่สม ประกอบ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๖. สามารถปฏิบัติเป็นกะ และนอกเวลาราชการได้

๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๘. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) คัดกรองอาการผู้ป่วยตรงนัด และรับยาเติม ในระบบ HosXp (สำหรับผู้ป่วย OPD)

๒) การช่วยรับผู้ป่วยที่ผ่านการกลั่นกรองและวินิจฉัยแยกประเภทแล้ว

๓) จัดเตรียมเอกสารและช่วยรับใหม่ ย้าย รับย้าย และการจำหน่ายผู้ป่วยจากหอผู้ป่วย

๔) ปฐมนิเทศผู้ป่วยรับใหม่

๕) การสร้างสัมพันธภาพ

๖) การประเมิน และสังเกตอาการ

๖.๑ อาการผิดปกติทางกายและจิต

๖.๒ สภาพจิต และการเฝ้าระวังผู้ป่วยซึมเศร้า ฆ่าตัวตาย ก้าวร้าว

๖.๓ อาการข้างเคียงยากลุ่มเสี่ยง

๗) การทำกลุ่มกิจกรรม กลุ่มกิจกรรมบำบัดพื้นฐาน เช่น กลุ่มสุขศึกษา กลุ่มนันทนาการ เป็นต้น

๘) การช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยและการบันทึก

๘.๑ การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง

๘.๒ การวัดสัญญาณชีพ (อุณหภูมิ ชีพจร หายใจ ความดันโลหิต)

๘.๓ การเตรียมและช่วยเหลือในการตรวจร่างกาย

๘.๔ การสังเกตและเก็บสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๘.๕ การเก็บและตรวจหาน้ำตาลในปัสสาวะ / DTX

๘.๖ การตรวจคลื่นหัวใจ (EKG)

๙) การรักษาความสะอาดร่างกายผู้ป่วยและการเช็ดตัวเพื่อลดไข้

๑๐) การช่วยเหลือ อุ้ม พยุง ยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่ในที่นอน เปล รถเข็น เก้าอี้ ห้องน้ำ

๑๑) การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย รวมทั้งการให้อาหารทางสายยาง

๑๒) การถอดสายน้ำเกลือ สายสวนปัสสาวะ สายให้อาหารทางสายยาง

๑๓) การบันทึกจำนวนสารน้ำเข้า สารน้ำออก จากร่างกาย (Record I/O)

๑๔) การช่วยเหลือผู้ป่วยในการถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ และการชำระล้าง

๑๕) การทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ภายนอกของผู้ป่วย เช่น กรณีผู้ป่วยต้องใส่สายสวน

ปัสสาวะ หรือมีพยาธิสภาพ ที่เกี่ยวข้องกับอวัยวะสืบพันธุ์ภายนอกที่ต้องทำความสะอาด

๑๖) การใช้ยาทาภายนอก เช่น ทายารักษาโรคผิวหนัง โรคหิด กลาก เกื้อย ยาคลาย

กล้ามเนื้อ เป็นต้น

๑๗) การทำแผล Dry dressing เป็นแผลสะอาด แผลไม่มีการอักเสบ แผลเล็กๆ ที่มีสิ่งคัด
หลั่ง (Discharge) ระบายออกจากแผลเพียงเล็กน้อย แผลผ่าตัดที่เย็บขอบติดกัน เป็นต้น

๑๘) การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค ตามมาตรฐานการป้องกัน

๑๙) การทำความสะอาดและจัดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วย เช่น ตู้ เตียงและอุปกรณ์ทางการแพทย์

แพทย์และการพยาบาล

๒๐) การให้คำแนะนำญาติเบื้องต้นในขั้นตอนการบำบัดรักษา

๒๑) การให้ความรู้ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล

๒๒) ร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการเยี่ยมบ้าน ลงพื้นที่ในชุมชน

๒๓) ตรวจสอบ บำรุง รักษา ความพร้อมใช้ของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์

๒๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจทางการแพทย์

๒.๒.๒ เวลาปฏิบัติงาน

เวรเช้า ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรบ่าย ปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น.

เวรดึก ปฏิบัติงานเวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. เงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบริการ ทำงาน ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา ภายในวงเงิน ๑๖๗,๗๔๑.๘๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบาทแปดสิบบาท) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๗. การทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ดำเนินการสอบคัดเลือกจ้างเหมา บุคคลธรรมดา และประกาศผู้ได้รับคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๕,๘๗๐.๘๐.- บาท (สี่ห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบบาท) ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๖ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน คุณจำนวนวันที่ในเดือนนั้น

๑๐. การจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้เดินทางไปปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการหรือภารกิจหลักของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ ในฐานะผู้เข้าร่วมงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑. กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้างแรม)

หากปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. กรณีเดินทางไปเป็นต้องพักค้าง ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(๑) ค่าอาหารสามารถเบิกได้วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หากปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

(๒) ค่ารถรับจ้างจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐.๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๓) ค่าที่พักตามจ่ายจริง

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วย ๓๐ โดยให้กำหนดอัตราค่าปรับไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๑.๒.๔ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง


ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ


๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง


๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพัชรี วัฒนาเมธี)

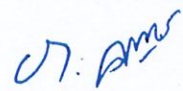
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวิภาภรณ์ เขม้นเขตการณ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอรรรณ สงเสมอ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายละเอียด

(นายภาณุ คูวุฒยากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทำงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. ความเป็นมา

กลุ่มภารกิจการพยาบาล งานผู้ป่วยใน มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานประจำงานผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เพื่อปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

๓. ไม่มีเป็นผู้กายนทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือน ไม่สม ประกอบ

๔. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ กพ. รับรอง

๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๖. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ หรือนอกเวลาราชการได้

๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๘. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๔.๓ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล

๒.๒.๒ เวลาปฏิบัติงาน

เวรเช้า ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรบ่าย ปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น.

เวรดึก ปฏิบัติงานเวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา ภายในวงเงิน ๑๙๔,๙๗๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๗. การทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ดำเนินการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลธรรมดา และประกาศผู้ได้รับคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๔,๖๙๐.- บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๖ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน คูณจำนวนวันที่ในเดือนนั้น

๑๐. การจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการหรือภารกิจหลักของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ในฐานะผู้เข้าร่วมงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑. กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้างแรม)

หากปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้าง ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(๑) ค่าอาหารสามารถเบิกได้วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หากปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

(๒) ค่ารถรับจ้างจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐.๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๓) ค่าที่พักตามจ่ายจริง

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วย ๓๐ โดยให้กำหนดอัตราค่าปรับไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๑.๒.๔ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง


ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ


๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง


๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพัชรี วัฒนาเมธี)

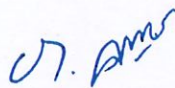
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวิภาภรณ์ เข้มันเขตการณ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอรรวรรณ สงเสมอ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายละเอียด
(นายภาณุ คูชญากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทำงาน พนักงานประจำห้องยา

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก มีความประสงค์ขออนุมัติรับสมัครจ้างเหมาบริการ ทำงานพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๒ ราย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานเภสัชกรรม

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการ ทำงานพนักงานประจำห้องยา เพื่อปฏิบัติงานด้านการจ่ายยา จัดยา และแบ่งบรรจุยา ซึ่งเป็นลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งแพทย์ หรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ของห้องจ่ายและคลังยา และปฏิบัติงานด้านเอกสารเบื้องต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นผู้ก่อกองทัพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่น

เฟือน ไม่สม ประกอบ

๔. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ กพ. รับรอง

๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๘. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑.๑ แบ่งยา บรรจุยา สำหรับผู้ป่วย และ/หรือ หน่วยเบิก

๔.๑.๒ ดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องจ่ายยา คลังย่อย และคลังยา

๔.๑.๓ จัดเก็บยา และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ เคลื่อนย้ายยาทั้งในขั้นตอนของการจัดเก็บไปยังคลังยา และขั้นตอนการเบิกยา

๔.๑.๕ ปฏิบัติงานเบื้องต้น เกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการจัดซื้อ และงานคลังยา อาทิ การลงกรรับเข้า - จ่ายออก ของรายการยา (ตัดสต็อก)

๔.๑.๖ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านเดินเอกสารของกลุ่มงาน

๔.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ด้านการปฏิบัติการ และการบริการ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้รับบริการ ภายใต้การควบคุม กำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

๑.๒ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๓ บันทึกจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานด้านเภสัชกรรม

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔.๒ สถานที่และวันเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานเภสัชกรรม ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๔.๒.๒ ปฏิบัติงานใน วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๒.๓ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๒ อัตรา ภายในวงเงิน ๑๒๙,๙๘๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๗. การทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ดำเนินการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลธรรมดา และประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๔,๖๙๐.- บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๖ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน คูณจำนวนวันที่ในเดือนนั้น

๑๐. การจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการหรือภารกิจหลักของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ในฐานะผู้เข้าร่วมงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑. กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้างแรม)

หากปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้าง ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(๑) ค่าอาหารสามารถเบิกได้วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หากปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

(๒) ค่ารถรับจ้างจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐.๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๓) ค่าที่พักตามจ่ายจริง

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน

๑๐.๒ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติหรือวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๑) วันทำการปกติหลังเลิกงาน ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วย ๓๐ โดยให้กำหนดอัตราค่าปรับไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๑.๒.๔ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

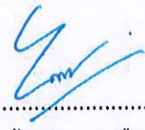
๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ.....พิมพ์พัชร์.....ประธานกรรมการ
(นางสาวพิมพ์พัชร์ พงษ์พานิช)
ตำแหน่ง เกษีษกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางไพลิน ภูเฮียงแก้ว)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....ปิยะพงษ์ คำขึ้น.....กรรมการและเลขานุการ
(นายปิยะพงษ์ คำขึ้น)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายละเอียด
(นายภานุ คุณขุมยากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทำงาน พนักงานขับรถยนต์

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจอำนวยการ มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานขับรถยนต์ เพื่อความคล่องตัว และประสิทธิภาพการให้บริการ และรองรับการขยายการให้บริการของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

๓. ไม่เป็นผู้ก่อกองทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่น

เฟือน ไม่สม ประกอบ

๔. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ กพ. รับรอง

๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๖. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ หรือนอกเวลาราชการได้

๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๘. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความฉลาด ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

(๑) มอบหมายให้รับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องยนต์ส่วนกลางในการส่งซ่อมบำรุง ตามมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดรถยนต์ก่อนการใช้งานและหลังการใช้งานทุกครั้ง

(๒) มีทักษะหน้าที่รับผิดชอบ โดยการข้บรณนต์ให้บริการอย่างสุภาพ และปฏิบัติตามกฎ จราจรอย่างเคร่งครัด มีน้ำใจและเอื้อเฟื้อต่อผู้มารับบริการ บุคลากรในหน่วยงาน และหน่วยงาน

(๓) สามารถให้บริการข้บรณนต์ภายในจังหวัด และต่างจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพงาน งานยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๕) สามารถให้คำปรึกษาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้มาใช้บริการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจ

อำนวยการ

๔.๒.๒ ปฏิบัติงานใน วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๒.๓ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานช่วยข้บรณนต์ จำนวน ๑ อัตรา ภายในวงเงิน ๖๔,๙๙๐.- บาท (หกหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๗. การทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ดำเนินการสอบคัดเลือกจ้างเหมา บุคคลธรรมดา และประกาศผู้ได้รับคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๔,๖๙๐.- บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๖ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน คูณจำนวนวันที่ในเดือนนั้น

๑๐. การจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการหรือภารกิจหลักของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ในฐานะผู้เข้าร่วมงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑. กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้างแรม)

หากปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. กรณีเดินทางจำเป็นต้องพักค้าง ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(๑) ค่าอาหารสามารถเบิกได้วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หากปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

(๒) ค่ารถรับจ้างจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐.๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๓) ค่าที่พักตามจ่ายจริง

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่ง ข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วย ๓๐ โดยให้กำหนดอัตราค่าปรับไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๑.๒.๔ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง


ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้


๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

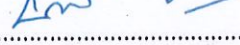
๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่คุณรับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและส่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

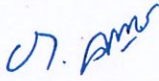
๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางพันทิภา พิมพ์จร)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุเมธ ชุนทอง)
ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายนพพร บุญทา)
ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายละเอียด
(นายภาณุ คุชฌยากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก