



ประกาศกรมสุขภาพจิต (โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก)
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลธรรมดาดำเนินงานของส่วนราชการ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจการพยาบาล ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างเหมาทำงาน และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๐,๓๕๐.๐๐.- บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- (๔) มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย
- (๕) เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมายอื่น

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ตำบลแก่งไสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่น ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบผลแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๓ จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการ สมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบ สมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วย เหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมีผลให้ ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร ครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook และทางเว็บไซต์ www.pph.go.th ของ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

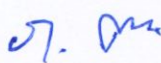
๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้

๑๐. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ตามลำดับที่ ผู้ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภาณุ คุ้มฉายกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
แนบท้ายประกาศกรมสุขภาพจิต (โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ปฏิบัติงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศ ข้อ ๔.๒)

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ขอบเขตของงาน (TOR)
จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา กลุ่มภารกิจการพยาบาล
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทำงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มภารกิจการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๒ อัตรา เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานประจำงานผู้ป่วยใน หอผู้ป่วยหญิง ในการให้บริการดูแลผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้เพียงพอต่อการจัดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจการพยาบาล

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงาน และดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ในการบริการดูแลผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๔. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย
๕. เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมายอื่น

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

๔.๓ ลักษณะงานที่จ้าง

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตราชั่ง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว บ้วนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้อาสาสมัคร แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๔.๔ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจกรพยาบาล

๔.๔.๒ เวลาปฏิบัติงาน จำนวน ๖ วัน/สัปดาห์ หยุด ๑ วัน

เวรเช้า ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เวรบ่าย ปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ – ๐๐.๓๐ น.

เวรดึก ปฏิบัติงานเวลา ๐๐.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่สามารถลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างได้ หากลาจะถูกหักค่าจ้างตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำ หากมีความจำเป็นต้องลา ใน ๑ เดือนสามารถลาได้เพียง ๓ วัน หากลาเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบริการ ทำงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา ภายในวงเงิน ๒๑๘,๐๔๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๗. การทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ดำเนินการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลธรรมดา และประกาศผู้ได้รับคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด/คน ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๕,๕๒๐.- บาท (สี่ห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาท) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๘ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน คูณจำนวนวันที่ในเดือนนั้น

๑๐. การจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑๐.๑ กรณีผู้ที่รับจ้างได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้เดินทางไปปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการหรือภารกิจหลักของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ ในฐานะผู้เข้าร่วมงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑. กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้างแรม)

หากปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้าง จะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. กรณีเดินทางจำเป็นต้องพักค้าง ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(๑) ค่าอาหารสามารถเบิกได้วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หากปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

(๒) ค่ารถรับจ้างจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐.๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๓) ค่าที่พักตามจ่ายจริง

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน หรือมาสาย หรือเลิกงานก่อน เกินกว่า ๓๐ นาที อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วย ๓๐ โดยให้กำหนดอัตราค่าปรับไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๑.๒.๔ กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่เกินกว่า ๓๐ นาที ตามระเบียบการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องทำงานชดเชยเวลาที่สายหรือเลิกงานก่อนในวันนั้น ๆ ให้ครบถ้วน

๑๑.๒.๕ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

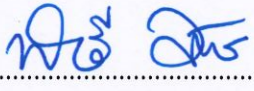
ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

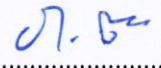
๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดขอบเขตของงาน
(นางสาวพัชรี วัฒนาเมธิ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายละเอียด
(นายภาณุ คุวุฒยากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก